**Wir suchen**

**Auszubildende zur/zum Kauffrau/-Mann für Büromanagement**

**Für unseren Standort in Neu-Anspach. Organisationstalent? Dann könntest Du die perfekte Bereicherung für unser Team sein.**

Wir sind ein zukunftsorientiertes, mittelständisches Unternehmen mit traditionellen Wurzeln im Speditions- und Logistikbereich. Durch umfassende Speditionsleistungen nehmen wir eine marktführende Stellung in der Region ein.
Vom Privatumzug bis zur kompletten Logistiklösung erfüllen wir Tag für Tag die Wünsche, Vorstellungen und Anforderungen unserer Kunden in beständiger Qualität, national und international.

**Information zur Ausbildung**

* Ausbildungsdauer: 3 Jahre (kann bei guter Leistung verkürzt werden)
* Ausbildungsvergütung: 1. Jahr: 744,00 € 2. Jahr: 877,92 € 3. Jahr: 1004,40 €

(20% über der Richtlinie der Industrie- und Handelskammer

* Arbeitszeiten: Montag-Freitag (40 Stunden Woche)

**Du solltest**

* Mindestens einen Realschulabschluss haben
* Zuverlässig sein und einen guten Ordnungssinn haben
* Gern mit Menschen kommunizieren
* Spaß am Arbeiten im Team haben
* Freundlich im Umgang mit Kunden und Kollegen sein

**Deine Aufgaben**

* Du erstellst Angebote und Rechnungen
* Du telefonierst mit unseren Kunden und leitest diese in die richtige Abteilung weiter
* Du nimmst Kundenaufträge telefonisch und schriftlich entgegen und bearbeitest diese
* Du erledigst unterschiedlichsten Schriftverkehr
* Du betreust unsere Kunden

**Was Wir Dir bieten**

* gutes Arbeitsklima mit einem tollen und motivierten Team
* eine abwechslungsreiche Ausbildung in allen Fachgebieten (Kaufmännische Abläufe, Vertrieb, Buchhaltung, Personalwesen, Assistenz und Sekretariat, Verwaltungsmanagement und Marketing)
* Fahrtkostenübernahme für den Schul- und Arbeitsweg
* Hessenticket für Azubis
* Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
* Gutes Arbeitsklima mit einem tollen und motivierten Team
* eine sehr lustige Firmenfahrt ins Ausland (1x im Jahr)
* Weiterempfehlungsprämie “Mitarbeiter werben Mitarbeiter”

**Deine Weiterbildungsmöglichkeiten**

* Betriebswirt (Kommunikation und Büromanagement oder Personalwirtschaft)
* Public Relations Fachwirt
* Ausbilder für anerkannte Ausbildungsberufe
* Geprüfter Verwaltungsfachwirt
* Geprüfter Personaldienstleistungsfachwirt
* Studium

**Ansprechpartner**

Frau Loreen Maurer

**Sende uns Deine Bewerbung per Post / Mail oder bewirb Dich direkt über unsere Website**

Adresse Hauptzentrale

*Hoffmann Umzugsfachspedition GmbH
Siemensstraße 12
61267 Neu-Anspach*

E-Mail

*personal@hufs.de*

****Website

**Oder ruf uns gern an**

*06081 58 28 500*

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**